

Наручилац:

**ДОМ ЗДРАВЉА „Др Милорад Влајковић“**

**Барајево, ул. Светосавска 91**

**Број: 1634/2019**

**Датум: 17.05.2019. године**

**ЈНМВ-добра-8/2019-материјал за одржавање хигијене**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА БРОЈ 8/2019**

### **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**Јавно отварање понуда 27.05.2019. год.у 11:00 часова**

**Конкурсна документација садржи 28 страна**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности - добра 8/2019 – материјал за одржавање хигијене, број 1532/2019 од 08.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности - добра 8/2019 – материјал за одржавање хигијене, број 1532/1-2019 од 08.05.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – материјал за одржавање хигијене ЈНМВ добра број 8/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Образац понуде
V	Врста, квалитет, количина и опис добара,
VI	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
VII	Образац трошкова припреме понуде
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о испуњењу уговорних обавеза
X	Модел уговора
XI	Образац структуре цена

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

ДОМ ЗДРАВЉА „Др Милорад Влајковић“, 11460 Барајево, ул. Светосавска 91,  
Матични број: 07001266,  
ПИБ: 101412579,  
Шифра делатности: 8621,  
Текући рачун број: 840-438661-47 који се води код Управе за Трезор,  
Тел/факс: 011/8300-108

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-добра

Позив за подношење понуда објављен је 17 .05.2019. године на Порталу јавних набавки.

Рок за доставу понуда је **27.05.2019. године до 10:00 часова.**

Јавно отварање понуда је 27.05.2019. године у 11:00 часова у сали Дома здравља Барајево, ул.Светосавска 91, 11460 Барајево.

### **Предмет јавне набавке**

**Предмет јавне набавке-добра 8/2019 – материјал за одржавање хигијене - ознака из општег речника набавки 39830000 – производи за чишћење.**

Предмет јавне набавке је дефинисан детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **4. Назнака да се поступка спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Поступак јавне набавке мале вредности- добра 8/2019- материјал за одржавање хигијене се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт:**

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 08:00–14:30 часова е-маил dzbarajevo9@gmail.com

### **6. Пропратни образац:**

(попунити и залепити на коверту/кутију)

**ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ/КУТИЈУ**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава писарница)

**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
РЕДНИ БРОЈ: 8/2019**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДОМ ЗДРАВЉА БАРАЈЕВО**  
Светосавска 91, Барајево

**ПОНУЂАЧ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број телефакса: \_\_\_\_\_

Е-mail адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

Број партије за коју се подноси понуда: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ДОМ ЗДРАВЉА „Др Милорад Влајковић, 11460 БАРАЈЕВО, ул.СВЕТОСАВСКА 91 са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.05.2019.године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди потребно је да буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### 6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу:

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД „ДР МИЛОРАД ВЛАЈКОВИЋ, 11460 БАРАЈЕВО, УЛ. СВЕТОСАВСКА 91., са  
назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ број 8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ број 8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ број 8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ број 8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 45 дана од дана испостављања фактуре, којом је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата од дана пријема захтева наручиоца.

### **10.3. Место испоруке**

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Фцо магацин ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД ВЛАЈКОВИЋ, 11460 БАРАЈЕВО, УЛ. СВЕТОСАВСКА 91.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (*ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног, понуда ће бити одбијена*).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, у цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавезе понуђача**

Понуђач је дужан да достави приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

**Бланко сопствену меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено **попуњено и оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу **мора бити достављена копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља „Др Милорад Влајковић“, 11460 Барајево, ул. Светосавска 91, електронске поште на e-mail: dzbarajevo9@gmail.com ) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки..

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ – добра, број 8/2019 – материјал за одржавање хигијене“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клазулама: без условна и без протеста. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно



извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни применом резервног критеријума Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлука ће бити донета жребом.

**20. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења.

**21. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

**22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148. став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dzbarajevo9@gmail.com, факсом на број 011/8300-108 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**23. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/1;14/15; 68/15)**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)

Закона); **Доказ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона); **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Поред обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да испуњава и **додатне услове** наручиоца предвиђене у конкурсној документацији.

Понуђач мора да испуњава услове у погледу квалитета, финансијске и техничке капацитете за реализацију јавне набавке.

#### **Технички капацитет:**

понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке –доказ: копија собраћајне дозволе

#### **Финансијски:**

обавезан услов је да понуђач и сваки члан групе понуђача није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци, дуже од 10 (десет) дана, од дана објављивања јавног позива.

**Докази** који се достављају су следећи:

подаци о блокади за последњих 6 месеци од НБС од дана упућивања позива,

Наручилац задржава право да изврши увид у оригиналну документацију.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*, поглавље VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.

став 1. тачка 4) Закона Потврда надлежног органа који води евиденције издатих дозвола за обављање делатности којим се доказује испуњеност обавезних услова, коју доставља у виду неоверених копија.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат у поглављу VI.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добра – материјал за одржавање хигијене, ЈН број 8/2019

<b>1 ) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (седиште):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду подноси:** (заокружити начин подношења понуде и и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача):

- 1. самостално**
- 2. са подизвођачем**
- 3. као заједничку понуду**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има ећи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**V VRSTA, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач
1	Подосепт	литар	365	
2	ПВЦ кесе (трегер вреће)	пак ( 50 ком)	32	
3	Циф или течни вим или еквивалент	ком	10	
4	ПВЦ чаше	ком	2000	
5	ПВЦ чаше 0,1	ком	900	
6	Варикина	лит	1	
7	Течност за стакло	ком	95	
8	Течност за стакло са пумпицом	ком	10	
9	Доместос	ком	185	
10	ВЦ санитар	ком	182	
11	Вим прашкаст	ком	108	
12	Гумене рукавице (пар)	ком	20	
13	<b>Рукавице Бест ( крпане)</b>	<b>ком</b>	<b>8</b>	
14	<b>Прашак за веш, Savex, Persil, Merix,Duel ( 10 кг)</b>	<b>Пак ( 10 кг)</b>	<b>29</b>	
15	Течност за суђе	лит	130	
16	ВЦ четка	ком	5	
17	Крпа за под	ком	10	
18	Бриско крпа	ком	14	
19	Канта за бриска	ком	4	
20	Микрофибер крпа ( магична)	ком	12	
21	Течност за избељивање веша, Асе или еквивалент	ком	31	
22	Вреће ПЕ (цакови)	ком	6000	
23	Вакум гума	ком	1	
24	Дрвени штап за бриска или четку	ком	10	
25	МОП кончани са штапом	ком	4	
26	Метла обична	ком	2	
27	Собна метла (четка)	ком	4	
28	Штап телескоп већи ( за пајалицу)	ком	2	
29	Ћубровник са штапом	ком	9	
30	Средство за ламинат	лит	1	
31	Прашко ( штап за брис,прашине)	ком	2	
32	Корпа за веш са поклопцем	ком	1	
33	Корпа за папир	ком	2	
34	Грануле за одгушење водовода	кесица	5	
35	Сунђер за прање судова	ком	110	
36	Тоалетни папир 1/1 (ролна)	ком	140	
37	Течни сапун ( 5 лит)	пак	50	
38	Течни сапун ( 1 лит)	пак	100	
39	Пластична четкица за прање руку	ком	8	
40	Трулекс крпе ( 3 ком)	пак	12	
41	Сложиви Т листићи В-200	ком	6100	
42	Убрус бели 250 x 190 mm	ком	12500	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**Напомена:**

Образац ***ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА*** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У вези са понудом, коју достављамо по позиву Дома здравља Др Милорад Влајковић, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности-МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ 8/2019, датум позива 17.05.2019. године, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач „ \_\_\_\_\_ “ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке мале вредности добра – број 8/2019 – материјал за одржавање хигијене, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава и додатне услове:
  - 1• Понуђач располаже неопходним финан.капацитетом, односно рачун Понуђача није био у блокади, дуже од 10 ( десет) дана у последњих 6 (шест) месеци од објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.
  - 2• Понуђач располаже довољним техничким капацитетом; Понуђач располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара који су предмет јавне набавке.

Место:  
Датум: \_\_\_\_\_ године

М.П

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У вези са понудом, коју достављамо по позиву Дома здравља Др Милорад Влајковић, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ 8/2019, датум позива 17.05.2019. године, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач „ \_\_\_\_\_ “ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке мале вредности добра – број 8/2019 – материјал за одржавање хигијене, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које поилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ године

Подизвођач  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12; 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву :

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ , ЈНМВ бр. 8/2019 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде.

\_\_\_\_\_, 2019. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈНМВ број 8/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

### ИЗЈАВА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Служ. гласник Републике Србије”, бр.124/12,14/15 и 68/15), као Понуђач по позиву, који је Дом здравља Барајево објавио упутио ради прикупљања понуда за ЈНМВ БРОЈ 8/2019 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, приликом потписивања уговора, уколико нам уговор буде додељен, обавезујемо се морално, материјално и кривично да ћемо доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% уговорне вредности јавне набавке, којима се обезбеђује испуњење наших уговорних обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД ВЛАЈКОВИЋ“, 11460 Барајево, ул. Светосавска 91, који заступа директор ВД Др Данијела Новаковић; матични број: 07001266; ПИБ: 101412579; Шифра делатности: 8621; Тел/факс: 011/8300-108, (у даљем тексту: Купац)**

**И**

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Продавац)

**( У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче).**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку МАТЕРИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.05. 2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за набавку МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈНМВ број 8/2019 (попуњава наручилац)

**Члан 2.**

**Предмет уговора**

Предмет уговора је куповина и испорука добара, на основу усвојене понуде продавца (у којој је садржана спецификација) број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у поступку јавне набавке мале вредности-добра-материјал за одржавање хигијене ЈН број 8/2019 и која је саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**Цена**

Укупна уговорена цена, у складу са понудом из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_)



односно са обрачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Цене за јединицу мере су фиксне и непроменљиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и подразумева ФЦО Магацин Купца, са свим трошковима.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### **Члан 4.**

##### **Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави меницу на 10% укупне вредности уговора (без ПДВ-а), сопствена, бланко без протеста, са овлашћењем у којим случајевима се може попунити; овлашћење дато на меморандуму, које мора да садржи све податке понуђача, заведеном у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Такође, доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке. Неопходно је, уз хартије од вредности – меницу и менично овлашћење, доставити и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице.

Купац задржава право, да у случају непоштовања рока испоруке од стране Продавца, материјала за одржавање хигијене, који је предмет јавне набавке, набави од другог добављача, а да евентуална разлика у цени пада на терет Продавца у оквиру лимитиране вредности достављене менице.

#### **Члан 5.**

##### **Рокови**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до финансијске реализације уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број ..... изабраног понуђача ..... је ..... (\_\_\_) дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца.

**Испоруке су ф-цо магацин Купца у Дом здравља Барајево, са истоваром.**

#### **Члан 6.**

##### **Гарантни рок**

Продавац је дужан да купцу испоручи добра, која су у складу са важећим прописима, стандардима као и нормативима за ову врсту робе.

Продавац гарантује да ће испоручити све уговорене количине робе, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси продавац.

Уговорне стране су сагласне да уколико испоручена роба не одговара претходно издатом требовању од стране купца, односно спецификацији из члана 2. уговора продавац задржава обавезу замене робе у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 4 овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема, а уколико продавац по истој не поступи у наредних 7 (седам) дана, купац има право куповине робе код трећег лица.

#### **Члан 7.**

Купац задржава право корекције појединачних количина добара до +/-15%, у случају измењених околности у пословању купца.

Измена уговора може се вршити, тако да се количина предмета повећа, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 8.**

##### **Отклањање недостатака**

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења канцеларијског материјала који су предмет овог уговора, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим

#### **Члан 9.**

##### **Завршне одредбе**

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем.

Уговор се закључује на одређено време, до испоруке уговорених количина.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка, од којих Купац задржава 3 (три), а Продавац 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

---

ВД Др Данијела Новаковић

#### **НАПОМЕНА:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уговор је потребно оверити печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.*

*У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.*

*Наручилац ће уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

*Уколико понуђачи подносе понуду за обе партије то је потребно попунити образац модела уговора за сваку партију посебно*

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Ред. број	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
I	II	III	IV	V	VII	VIII
1	Подосепт	литар	365			
2	ПВЦ кесе (трегер вреће)	пак (50ком)	32			
3	Циф или течни вим или еквивалент	ком	10			
4	ПВЦ чаше	ком	2000			
5	ПВЦ чаше 0,1	ком	900			
6	Варикина	лит	1			
7	Течност за стакло	ком	95			
8	Течност за стакло са пумпицом	ком	10			
9	Доместос	ком	185			
10	ВЦ санитар	ком	182			
11	Вим прашкаст	ком	108			
12	Гумене рукавице (пар)	ком	20			
13	<b>Рукавице Бест ( крпане)</b>	<b>ком</b>	<b>8</b>			
14	<b>Прашак за веш, Savex, Persil, Merix,Duel ( 10 кг)</b>	<b>пак (10 кг)</b>	<b>29</b>			
15	Течност за суђе	лит	130			
16	ВЦ четка	ком	5			
17	Крпа за под	ком	10			
18	Бриско крпа	ком	14			
19	Канта за бриска	ком	4			
20	Микрофибер крпа ( магична)	ком	12			
21	Течност за избељивање веша, Асе или еквивалент	Ком	31			
22	Вреће ПЕ (џакови)	ком	6000			
23	Вакум гума	ком	1			
24	Дрвени штап за бриска или четку	ком	10			
25	МОП кончани са штапом	ком	4			
26	Метла обична	ком	2			
27	Собна метла (четка)	ком	4			
28	Штап телескоп већи ( за пајалицу)	ком	2			
29	Ћубровник са штапом	ком	9			
30	Средство за ламинат	лит	1			
31	Прашко ( штап за брис,прашине)	ком	2			
32	Корпа за веш са поклопцем	ком	1			
33	Корпа за папир	ком	2			
34	Грануле за одгушење водовода	кесица	5			
35	Сунђер за прање судова	ком	110			
36	Тоалетни папир 1/1 (ролна)	ком	140			

37	Течни сапун ( 5 лит)	пак	50			
38	Течни сапун ( 1 лит)	пак	100			
39	Пластична четкица за прање руку	ком	8			
40	Трулекс крпе ( 3 ком)	пак	12			
41	Сложиви Т листићи В-200	ком	6100			
42	Убрус бели 250 x 190 mm	ком	12500			

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

**Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:**

У колону V понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону VI понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону VII понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону VIII понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне VIII.

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П \_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )