

Наручилац:

**ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД ВЛАЈКОВИЋ“ БАРАЈЕВО
СВЕТОСАВСКА 91, 11460 БАРАЈЕВО**

Број: 2032 / 2019

Датум: 26.06.2019. године

ЈН 3.1 / 2019 – добра- набавка ултразвучног апарата (3 сонде)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ (3 сонде)

**Јавна набавка
број: 3.1 / 2019**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.07.2019. до 11:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.07.2019. у 13:00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 30 СТРАНА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Дома здравља о покретању поступка јавне набавке 3.1 / 2019 бр.1530/2019 од 20.05.2019.године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – Ултразвучни апарат, у отвореном поступку јавне набавке

Конкурсна документација садржи:

- 1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
- 4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
- 8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 9.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 10.ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево,
Ул. Светосавска бр. 91.
Е-mail адреса : dzbarajevo9@gmail.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра –**Ултразвучни апарат (3 сонде)**

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Косовић Мирјана, Динчић Биљана и Радмила Луковић
е-mail:dzbarajevo9@gmail.com са назнаком „Ултразвучни апарат (3 сонде)“.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Дома здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево, ул. Светосавска бр. 91. са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **Ултразвучни апарат** , ЈН бр. 3.1 / 2019 НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **26.07.2019. године до 11:00 часова.**

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **просторијама Дома здравља „Др Милорад Влајковић“Барајево, ул. Светосавска бр. 91, дана 26.07.2019. године у 13:00 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Овлашћење мора да гласи на особу која присуствује отварању понуда.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Ултразвучни апарат (3 сонде).

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

33100000 – медицинска опрема

2.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

| Rb. | Minimalni tehnički zahtevi za nabavku aparata za ultrazvučnu dijagnostiku koji obavezno treba da sadrži: | DA/NE | Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika |
|-----------|--|-------|---|
| 1. | Opšte karakteristike | | |
| 1.1. | Stacionarni digitalni kolor dopler ultrazvučni aparat najnovije generacije, na točkovima sa kočnicama, velike pokretljivosti, glavna jedinica maksimum 65 kg, ne portabl koncept. | | |
| 1.2. | Opšta radiološka merenja, abdominalna merenja, transrektalna merenja, ginekološka merenja, kardiološka merenja i analize, vaskularna merenja i analize, akušerska merenja i analize. | | |
| 1.3. | Tri aktivna priključka za sonde, ne računajući pencil konektor. | | |
| 1.4. | Tehnički napredan minimum 12-bitni digitalni Beam Former . | | |
| 1.5. | Maksimalna dubina snimanja minimum 40 cm. | | |
| 1.6. | Minimum 17 "LCD monitor visoke rezolucije. | | |
| 1.7. | Operativna tabla podesiva po visini, sa mogućnošću zakretanja. | | |
| 1.8. | Integrirana potpuna tasterska QWERTY alfanumerička tastatura. | | |
| 1.9. | Minimum 4 USB priključka sa jednim koji se nalazi sa prednje strane ultrazvuka. | | |
| 1.10. | Minimalna frekvencija osvežavanja slike (frame rate) 740 frejmova/sec . | | |
| 1.11. | Mogućnost dodele izabrane funkcije merenja tasterima na tastaturi- kreiranje prečica. | | |
| 1.12. | Crno-beli termalni printer | | |
| 2. | Modovi rada | | |
| 2.1. | Minimalni modovi rada: B mod, M mod, Pulsed Wave (PW) Doppler with high PRF, Continuous Wave Mode (CW), Color Flow, Power Doppler, TDI (Tissue Doppler Imaging), Real Time Triplex mode. | | |
| 2.2. | Neka od naprednih kolor dopler tehnika za bolji prikaz mikrovaskularizacija i sporih protoka. Ne priznaje se direkcioni „Power" dopler. | | |
| 2.3. | Mogućnost nadogradnje Rel time 3D (4D) sa naprednom rendering tehnologije, koja simulira različite pozicije svetlosti, dajući realističan izgled 3D rekonstruisanoj slici. Podržava MPR (Multi-planar Reconstruction) i Multi Slice Imaging (MSI). | | |
| 3. | Napredne funkcije | | |
| 3.1. | Automatska optimizacija slike jednim pritiskom na dugme. | | |
| 3.2. | Spatial Compound Imaging sa mogućnošću podešavanja ugla prostiranja talasa. | | |
| 3.3. | Automatsko trasiranje u realnom vremenu krive „PW" doplera sa prikazom merenja. | | |
| 3.4. | Prikaz trapezoidne slike prilikom korišćenja linearne sonde. | | |
| 3.5. | Program za pojačanu vizuelizaciju igle prilikom biopsije. | | |
| 3.6. | Mogućnost prikaza slike u realnom vremenu i "slow-motion" slike jedne pored druge. | | |
| 3.7. | Sistem podržava priključenje 4D transvaginalnih sonde, bi plane sonde, mikrokonveksnih sonde, TEE sonde. | | |
| 4. | Sonde | | |
| 4.1. | Linearna sonda opsega frekvencija 4-13MHz ili šire, sa površinom za skeniranje između 35mm i 40mm, sa minimum 192 kristalna elementa. | | |
| 4.2. | Transvaginalna sonda osega od 3-9 MHz ili šire, ugla skeniranja minimum 180°. | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 4.3. | Konveksna sonda opsega 1-6 MHz ili šire ugla skeniranja minimum 60°, sa minimum 192 kristalna elementa. | | |
|------|---|--|--|

Obrazac obaveznih tehničkih karakteristika ponuđač popunjava na sledeći način:

- kolonu DA/NE popunjava sa DA ili NE u zavisnosti od toga da li ponuđeni uređaj ispunjava obavezne tehničke zahteve

- kolonu **DOKAZ O ISPUNJENOSTI TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA** popunjava navodeći naziv brošure ili tehničke specifikacije ili drugog dokumenta izdatog od strane proizvođača u kome se nalazi dokaz o ispunjenosti obavezne tehničke karakteristike. Dokaz u dokumentima proizvođača obeležiti markerom i označiti rednim brojem iz obrasca tehničke specifikacije.

Ponuđeni uređaj mora da u potpunosti odgovara obaveznim tehničkim karakteristikama, u suprotnom ponuda će se tretirati kao neodgovarajuća.

Ponuđač je dužan da dostavi dokument (prospekt, katalog, tehničku specifikaciju, potvrdu ili drugo) izdat od strane proizvođača za ponuđeni uređaj, na osnovu kojeg naručilac može da izvrši proveru svih navedenih tehničkih karakteristika. Potvrdom proizvođača se mogu dokazati samo tehničke karakteristike koje nisu sadržane u prospektima, katalogima ili tehničkim specifikacijama. U slučaju da ponuđač ne dostavi tražene dokumente ili dostavi dokumente na osnovu kojeg se ne može izvršiti provera svih obaveznih tehničkih karakteristika, ponuda će se smatrati neodgovarajućom.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

| Назив документа | Број документа | Датум документа | Издат од стране | Број страна у прилогу |
|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | | | |
| 1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. | | | | |
| 2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице : -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. | | | | |
| 3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. | | | | |
| Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача | | | | |
| 4.) Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа Доказ: Фотокопија важеће дозволе | | | | |
| Назив документа | Број документа | Датум документа | Издат од стране | Број страна у прилогу |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>5)Услов: Финансијски капацитет Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, Минимални услов: Да рачун Понуђача није био у блокади, дуже од 10 (десет) дана у последњих 6 (шест) месеци од објављивања јавног позива на порталу Јавних набавки. Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије</p> | | | | |
| <p>6)Услов:Технички капацитет Доказ:Изјава понуђача да поседује минимум једно доставно возило-адекватним за испоруку предмета ове набавке.</p> | | | | |
| <p>7) Услов: Поседује Решење о стављању у промет за понуђено медицинско средство, по моделу и типу. Доказ: Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава које води Агенција за лекове и медицинска средства Републике Србије,</p> | | | | |
| <p>8) да поседује сервис за одржавање понуђене опреме на територију Републике Србије Доказ: Изјава понуђача о постојању сервиса за одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије</p> | | | | |
| <p>9) уз понуду доставио одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву Наручиоца и техничку спецификацију понуђених добара (<i>technicaldatasheet</i>) (у проспектном материјалу - каталогу произвођача обавезно означити страну на којој је описана тражена минимална техничка карактеристика); у приложеном проспекту - каталогу произвођача, обавезно означити редни број тражене минималне техничке карактеристике;</p> | | | | |
| <p>10) да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (<i>usermanual</i>) за рад оператера на српском језику, Доказ: Изјава понуђача да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (<i>usermanual</i>) за рад оператера на и српском језику</p> | | | | |
| <p>11) да је понуђач ускладио своју организацију у складу са следећим стандардом:ISO 9001; Доказ:копије сертификата ISO 9001</p> | | | | |
| <p>12) располаже неопходним кадровским капацитетом: - сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање 2 (два)сертификована сервисера (приложити сертификате) са најмање средњом стручном спремом; Доказ: а) за сервисере у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави,промени, одјави на обавезно социјално осигурање (занимање према радном месту: сервисер), фотокопије уговора о раду као и фотокопије диплома сервисера; б) за ангажоване сервисере који нису у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени,</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>одјави на обавезно социјално осигурање (занимање према радном месту: сервисер), фотокопије одговарајућег уговора на основу којег су ангажовани као и фотокопије диплома за ангажоване сервисере; Уколико је ангажовано лице, које није радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно осигурање. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

НАПОМЕНА: За Наручиоца је прихватљиво да понуђач достави Изјаву Произвођача (или инозаступника за Европу) о постојању овлашћеног сервиса за понуђену опрему на територији Републике Србије, уз обавезно достављање уговора о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и тог сервиса, с тим да тај овлашћени сервис мора имати најмање два сертификована сервисера (приложити сертификате) са најмање средњом стручном спремом за сервисирање понуђене опреме-

За доказе о испуњености услова које понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачкама 5-12.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Понуђач треба да испуни минималне тражене техничке карактеристике за опрему. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде ће бити одбијене као неодговарајуће.

Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача, да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијене као неприхватљиве.

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
4. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 3.1/2019, ултразвучни апарат “ и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2 НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде, (спецификација),
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76 .ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5. 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико поверава извршење подизвођачу, неопходно је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

5.8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

По пријему фактуре за испоручено добро, претходно закљученог уговора и испоруке предметног добра, а одмах по уплати од стране Секретаријата за здравство.

5.9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачуног ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачуног ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта „Дома здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

5.10. РОК ИСПОРУКЕ

Наручилац захтева од понуђача да:

- изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квантитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије Наручиоца;
 - да стручно лице испоручиоца изврши инсталацију и монтажу, пуштање у рад уређаја, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра на адреси: Дом здравља Барајево, Светосавска 91;
 - након монтаже и пуштања у рад уређаја организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање истим на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упутстава најкасније у року од 70 дана од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање записника о квалитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије Наручиоца, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок;
 - испоручилац је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу;
 - да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
- Испорука предметног добра (квантитативни пријем) се врши у року од 30 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

5.11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у посебној затвореној коверти или кутији, на адресу: **Дома здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево, ул. Светосавска бр.91. са назнаком:**
„Понуда за јавну набавку добра – **ултразвучни апарат** , - Општи услови из конкурсне документације са понудом, ЈН бр.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“,
7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.14 Захтев у погледу гарантног рока и обавезе понуђача у његовом важењу:

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара укључујући и сонде, мора да буде најмање 24 месеца од дана завођења записника о квалитативном пријему. Испоручилац је у обавези да у току гарантног периода обезбеди бесплатни инсталирање и надоградњу софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на испорученој опреми.

Све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача у целости спроводи понуђач, односно испоручилац у гарантном року, о свом трошку. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије крајњег корисника и испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року од 7 дана, Испоручилац не отклони недостатке код добра или се исти понове, Испоручилац је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

Наручилац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара у року од 24 (двадесетчетири) часа од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације крајњег корисника до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под скривеним манама подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

5.15. Захтев у погледу постпродајног одржавања по истеку гарантног рока:

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву иноступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити

Кориснику заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

НАПОМЕНА: Понуђач треба да достави посебну изјаву о прихватању захтева из тачке 5.10, 5.14 и 5.15.

Изјава мора да буде састављена на сопственом меморандуму, која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача са таксативним навођењем свих захтева из тачке 5.10, 5.14 и 5.15.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме (тачка 5.15.). Понуђач доставља оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву иноступника произвођача за Европу.

5.14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево, ул. Светосавска бр. 91. са назнаком

„Питања за Комисију за јавну набавку добра, ултразвучни апарат, ЈН бр. 3.1/2019“ или на е-маил: dzbarajevo9@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки.

2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

5.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
3. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

На основу члана 85 Закона о јавним набавкама, за одабир најповољније понуде, примењиваће се принцип – **најнижа понуђена цена.**

5.20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који нуди краћи рок испоруке. Уколико се деси да два или више понуђача имају исту најнижу цену и исти рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу, чија је понуда прва достављена Наручиоцу.

ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

5.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, и то сваког радног дана од 7:00-14:30 часова. Уколико захтев стигне након времена које је наручилац навео, сматраће се да је захтев запримљен следећег радног дана. Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлука на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

5.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор по стицању законских услова.

2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки.

5. Дом здравља „Др Милорад Влајковић“ Барајево је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.25. ТРАЖЕЊЕ УЗОРКА

Наручилац ће по потреби, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, од понуђача тражити да достави узорак поједине робе за коју понуђач буде конкурисао. Захтев за доставу узорака Наручилац ће упутити факсом или e-mail.

5.26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи

доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредне коморе Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добра –
набавка ултразвучног апарата, ЈНМВ број 3.1/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i> | |

1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>1. Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i> | |
| <i>Део набавке који ће извршити подизвођач</i> | |
| <i>2. Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i> | |
| <i>Део набавке који ће извршити подизвођач</i> | |

Место и датум:

М.П

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе) —

_____ (пун потпис) _____

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

2. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| <i>1.Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>2.Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ (3 СОНДЕ)

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Начин плаћања: | Вирмански, по преносу средстава од Секретаријата за здравство након закључења уговора и испоруке предметног добра |
| Рок важења понуде (минимум 60 дана) од дана отварања понуда | |
| Рок испоруке: ФЦО магацин купца | |
| Монтажа и пуштање у рад (до 7 дана) од дана испоруке | |
| Гарантни рок: (минимум 24 месеци) од дана квалитативног пријема опреме | |
| Обавеза испоруке резервних делова (минимум 7 година) након пуштања у рад предметног добра | |
| Обавеза обезбеђења сервиса (минимум 7 година) након пуштања у рад предметног добра | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача: | |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Република Србија
ДОМ ЗДРАВЉА „Др Милорад Влајковић“ Барајево
Број: _____ (попуњава наручилац)
Датум: _____ (попуњава наручилац)
Редни број ЈНМВ: 3.1/2019-добра- набавка ултразвучног апарата (3 сонде)

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ УЛТРАЗВУЧНОГ АПАРАТА

Уговорне стране:

1. **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД ВЛАЈКОВИЋ“, 11460 Барајево, ул. Светосавска 91, који заступа вд директор др Данијела Новаковић ; мат. број: 07001266; ПИБ: 101412579; шифра делатности: 8621; тел/факс: 011/8300-108, (у даљем тексту: наручилац)**

И

2. _____, из _____ ул. _____,
_____,
кога заступа директор _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Шифра делатности: _____,
Телефон _____, факс _____,
(у даљем тексту: понуђач)

Претходне констатације:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке 3.1/2019 чији је предмет набавка ултразвучног апарата ;
- да је понуђач доставио понуду број _____ (попуњава понуђач) од _____ .2019.године (попуњава понуђач) , која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ (попуњава наручилац) 2019. године, којом је уговор доделио понуђачу.

Члан 1.

Предмет уговора је куповина и испорука добра-ултразвучни апарат (3 сонде), у свему према понуди понуђача из предходних констатација овог Уговора, која је заведена код наручиоца под бројем _____ дана _____ (попуњава наручилац) и техничким карактеристикама, који су саставни део Уговора.

Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, и то у делу: _____.
(Уколико извођач наступа самостално не попуњавати)

Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку Предмета уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену, наведену у понуди понуђача, која је изабрана као најповољнија.

Уговорна цена је фиксна и износи _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара (словима: _____).

У цену је урачуната испорука Предмета уговора на адресу Купца са свим припадајућим трошковима (увозна царина, трошкови транспорта, шпедиција, атести, трошкови проузроковани набавком и испоруком, осигурање Предмета уговора од испоруке Купцу).

Члан 3.

Понуђач се обавезује да испоручи добро из члана 1. овог уговора у року до (__) _____ дана, од дана потписивања уговора.

Испоручилац се обавезује да ће монтажу, инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара - квалитативни пријем извршити у року до _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Да би Наручилац могао да изврши плаћање рачуна из тачке 2. овог уговора, Испоручилац је дужан да достави следећу оригиналну исплатну документацију:
о Рачун (два примерка)
о Отпремницу потписане од стране Купца (један примерак)
о Извештај о извршеној обуци крајњег корисника на лицу места при инсталацији (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).

Продавац је дужан да Купцу, приликом испоруке Предмета уговора, преда потписан и оверен гарантни лист, упутство за употребу и одржавање Предмета уговора на српском језику, као и друге документе везане за предмет Уговора.

Члан 4.

Уколико Продавац прекорачи рок из члана 3. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну у износу од 0,5% од вредности Предмета уговора, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да Продавац не испоручи Предмет уговора ни у року од 10 дана од дана истека рока из члана 3. овог Уговора, Купац задржава право да раскине уговор, а Продавац је у обавези да Купцу на име уговорене казне исплати 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи Предмет уговора упакован на начин који је уобичајен за ту врсту опреме и резервних делова и испоручује их у оригиналној амбалажи произвођача. У супротном испорука ће се сматрати неуредном и Купац је неће прихватити.

Контрола квалитета предметног добра врши се на месту пријема.

Уколико се приликом испоруке Предмета уговора установи да је исти оштећен, или ако недостаје део Предмета уговора, Купац и Продавац ће сачинити Записник о рекламацији, а уочене недостатке или оштећења отклониће Купац у року до _____ дана (до 3 дана), у противном недостатке може отклонити Купац о трошку Продавца.

Члан 6.

Продавац је дужан, да о свом трошку, изврши монтажу Предмета уговора на локацији Купца и исти пусти у рад у року до _____ (до 7 седам дана) дана од дана испоруке Предмета уговора.

Члан 7.

У случају да Продавац не монтира Предмет уговора квалитетно и стручно за ову врсту послова или у току монтаже својом кривицом или грубом непажњом Купцу причини штету, дужан је да исту отклони.

Уколико Продавац то не учини у року из члана 6. став 1. овог Уговора, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, које је овлашћено од стране произвођача Предмета уговора, на терет Продавца, наплатом менице за добро извршење посла, без губитка гаранције.

Уколико меница за добро извршење посла не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Купац има право да од Продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 2. став 2, изврши уплатом на рачун понуђача:

- по испоруци Предмета уговора и пријема фактуре за испоручено добро, а одмах **по уплати од стране Секретаријата за здравство.**

Члан 9.

Гарантни рок је _____ месеци (минимум 24 месеци) након испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Продавац је дужан да обезбеди редовно сервисирање Предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Понуђач обезбеђује сервис предметног добра у гарантном року, а након истека сервисног одржавања у гарантном року понуђач се обавезује да за наручиоца обезбеђује потребне резервне делове за предметно добро _____ (минимално 7 година) од дана испоруке.

Превентивни сервисни прегледи Предмета уговора, дефинисани по препоруци произвођача, врше се о трошку Продавца за све време трајања гарантног рока.

Члан 11.

Понуђач гарантује и обавезује се да ће након извршене испоруке добра, а у договору са наручиоцем, извршити обуку запослених код наручиоца који ће руковати у свом раду предметом набавке, а у складу са препорукама произвођача за исправан и безбедан рад.

Члан 12.

Понуђач прилаже уз уговор као средства финансијског обезбеђења:

1. Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:

- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатак у гарантном року у износу 5% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз достављање меница, из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Продавца да менице може поунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Купац ће активирати менице. У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Меница за за добро извршење посла биће враћена Продавцу по протеку рока од 30 дана, од дана завршетка обуке корисника који ће током редовне експлоатације руковати Предметом уговора, након монтаже и пуштања у рад Предмета уговора.

Уколико Продавац не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, и то у року предвиђеному ставу 1. овог члана, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница.

У случају да се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, продужиће се и рокови трајања средстава обезбеђења.

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека уговореног рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи одмах по пријему писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих наручилац задржава 4 (четири), а понуђач 2 (два) примерка.

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

ВД Др Данијела Новаковић

НАПОМЕНА:

Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Наручилац ће уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку 3.1 / 2019:

| | |
|--|------------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв-а |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ-ом | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – **Набавка ултразвучног апарата (3 сонде)**, број јавне набавке 3.1/2019, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.3. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку **јавну набавку добара – Набавка ултразвучног апарата (3 сонде), број јавне набавке 3.1/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2017 и 2018. године.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: _____
Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до _____ динара, словима (_____
_____).
Основ: _____

1. Давалац овлашћења (дужник):

Дужник-назив: _____

Седиште-адреса: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

Текући рачун: _____

Код Банке: _____

2. Основ и обим овлашћења:

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:

Поверилац _____ да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: _____ као дужник **ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА** овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: _____ да предату меницу може попунити на износ до: _____ динара, словима (_____
_____).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у поступку **јавне набавке број 3.1/2019 – Набавка ултразвучног апарата.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лицаовлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: _____.

Печат и потпис овлашћеног лица Дужника